ACTA No. Jueves 12 de Agosto 2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMPONENTE DE BILINGÜISMO:		
CIUDAD Y FECHA: **REUNIÓN VIRTUAL Cali, Agosto 12 /2021**	**HORA INICIO:** **4:00 PM**	**HORA FIN:** **5:29 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://web.microsoftstream.com/video/27d1cab7-ab6f-43c0-ae77-b5ffedcd33d4	**CEAI -VALLE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

TITULADA PRESENCIAL (15 minutos)

ALISTAMIENTO (actas, portafolios, listados, credenciales acceso a SAF)
REVISIÓN DE RESULTADOS
TERRITORIUM/ SOFIA (CORREO SELENE)
REPORTE BREVE DE NOVEDADES (SI LAS HAY)

TITULADA VIRTUAL (5 minutos)

REVISIÓN DE RESULTADOS (correo enviado)

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL (5 minutos)

Actualización registros drives (rutas, asociación y creación)
Atención fichas solicitudes externas (INPEC)

COMPLEMENTARIA VIRTUAL (10 minutos)

Próxima programación remitida (promoción Bolsa, incorporación aprendices nuevos)
Oportunidad en registro y suministro de documentos para certificación.

VARIOUS (15 minutos)

- **COMUNICACIÓN FORMAL**
  Oportunidad, claridad y cierre procesos (copia para gestión)

- **RETORNO PRESENCIALIDAD**
  AMBIENTES
  CONDICIONES
  TRANSVERSALES
- **LINEAMIENTOS SUPERVISIÓN**
  Proceso de supervisión (mañana meeting mandatory)

Time keeper: Sonia Liliana
Minute taker: https://wheelofnames.com/es

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a los procesos adelantados en torno al desarrollo de actividades por parte de los miembros de las diferentes modalidades de formación en bilingüismo.

2. Informar sobre la forma de llevar a cabo la comunicación adecuada con diferentes instancias del centro.
3. Informar sobre el retorno a modalidad presencial.
4. Recalcar e informar sobre lineamientos de supervisión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 PM Juan Carlos Saavedra, líder del equipo de bilingüismo, inicia la grabación de la sesión con el consentimiento de todos.

Complementaria presencial

A solicitud de Adolfo, se comienza el reporte con el componente complementaria presencial.

Adolfo: manifiesta haber concretado 100 aspirantes de giros y finanzas. Está en proceso de terminar la cuenta de cobro para poder continuar con la creación de estas fichas. Manifiesta estar al día en la creación de fichas, asociación de aprendices, asociación de juicios y el pdf con los documentos asociados los cuales serán también cargados a SUPCON, juicios, creaciones de rutas. Le falta subir a SUPCON la asistencia.

Juan Carlos le sugiere compartir la responsabilidad Yuliana, quien sabe el proceder en el SENA y debe asegurar que los aprendices estén registrados en SOFIA para que el proceso sea más fácil. Ante lo cual Adolfo replica que le recuerda los procesos y revisa los procedimientos.

Ante el alto número de personas interesadas en cursos complementarios, Juan Carlos dice que se pueden atender por bolsa corporativa.

Rodrigo: manifiesta estar al día en todos los procedimientos, incluidos los drive. Manifiesta haber terminado una ficha y estar en proceso de cierre de la misma. Manifiesta tener una ficha nueva para hacer solicitud el 13 de agosto y no tener ninguna novedad.

Sonia: Manifiesta que su curso complementario comenzó el 21 julio y termina el 6 oct, se reúne por MEET y hace tutoriales detallados. Manifiesta tener inconveniente con una estudiante que se inscribió por error a otro curso. Todos los demás procesos a su cargo están al día y bien.

Titulada presencial:

Juan Carlos recuerda al equipo que se consolidó en un drive las actas, recomienda cargarlas en formato pdf para evitar modificaciones. Solicita

hacer un reporte breve. Reporta que Herling se excusó de la reunión debido a reacción tras vacuna covid y presentará reporte por escrito. Además, manifiesta que Alexandro tiene proceso de formación todo el día:

Juan Carlos pregunta al componente titulada presencial sobre la revisión Resultados, actas, portafolios y recuerda enviar un correo confirmando la correcta asociación de resultados o relacionando la información incorrecta.

Valentina manifiesta haber hecho la revisión respectiva y tras haber enviado correo solicitando la asociación, tener todos los resultados asociados.

Daniel reporta no haber hecho la relación porque acabó de terminar alistamiento y cierre de fichas pendientes: Manifiesta que el trimestre ha sido atareado dado el poco tiempo para los procesos. En cuanto a la revisión de RAPs asociados, dice que siempre envía el consolidado de RAPs pero al momento de evaluar no están todos asociados. Afirma que los aprendices quieren presencialidad y por esa razón algunos aplazaron. Afirma ya haber subido todos los documentos requeridos a drive, en SUPCON. Manifiesta tener inquietud sobre la forma de reportar actividades en el formato dispuesto en Drive.

Oswaldo: Afirma que tras revisión de RAPs encontró raps pertenecientes a otros programas.. Por otro lado, manifiesta que algunos grupos programados en sábado se rehúsan a recibir clase este día y sugiere hacer hincapié en este horario durante inducción. Manifiesta estar al día en envío de juicios y adecuación de territorium. Enfatiza la importancia de que los aprendices asuman la formación con responsabilidad.

Juan Carlos replica la importancia de comunicación y oportunidad, recalcar a los aprendices el conducto: primero deben hablar con el instructor y no escalar al coordinador.

Sonia: Manifiesta que el inconveniente con 2 fichas que no estaban asociadas se ha solventado. Afirma que la primera semana socializó plan de concertación y guía en inglés y en español para que los aprendices sepan lo que tienen que hacer y el tiempo de envío. Reporta estar al día en portafolio y las evidencias.

Alejandro: Manifiesta que 9 fichas no tenían RAPS. Relata reunión con TAI 85 quienes exigían presencialidad, tras lo cual la coordinadora Alba les explicó que ante la no voluntad de trabajar se podía cancelar la ficha. Además respaldó la competencia diciendo que no es materia de relleno.

Juan Carlos: hace énfasis hacer revisión de RAPs y responder manifestando que aparece todo y no hay novedad a Adriana Arana, de administración educativa**.** Manifiesta la necesidad de reportar novedades para que al final del trimestre no ocurran estas novedades.

Michael: reporta que tenía dos grupos que faltaban por asignar, ya envió el reporte y espera por asignación.

Rosa: Reporta que sus resultados de aprendizajes ya están asociados. Y pregunta si también deben estar reflejados en territorium ante lo cual Juan Carlos responde que sí.

Daniel y Michael manifiestan los errores que presenta la plataforma y la falta de solución por parte de SAVA. Juan Carlos manifiesta que se debe hacer el reporte para que haya evidencia.

Maggie: Manifiesta tener aún estudiantes pidiendo oportunidad de presentar evidencias. Manifiesta ya haber terminado portafolio y cargue cuenta. Manifiesta la dificultad en crear ponderaciones en territorium y sugiere llegar a acuerdos sobre esto.

Michael ratifica las concepciones sobre la dificultad en la creación de ponderaciones en territorium, el alto trabajo que requieren y manifiesta que no funcionan de la forma deseada por lo cual sugiere automatizarlo más.

Juan Carlos apoya las ideas expresadas diciendo que territorium tiene gran cantidad de inconvenientes y que faltan muchas funcionalidades,

Oswaldo pregunta sobre el tiempo de sincronización de resultados de SOFIA con Terriorium.

Juan Carlos manifiesta que todo depende de la conectividad de la red y enfatiza la importancia de ponerle copia en los envíos que se haga por correo con el fin de hacer registro y seguimiento.

Oswaldo refiere el problema que se da a causa de que no se evalúa a aprendices que han desertado, pensando que van a volver.

Juan Carlos replica que es la responsabilidad de cada instructor y que ha debido cerrar proceso de instructores que no evaluaron a todos sus

aprendices.

Complementaria virtual:

Se felicita **Zheidy** el nacimiento de Emanuel y se reitera el apoyo por parte del equipo.

Zheidy: Agradece por el detalle del equipo de bilingüismo y manifiesta que su hijo nacerá a más tardar el 26 de agosto y que gracias a Dios todo va sin ningún problema. Manifiesta que las estadísticas de participación han mejorado y que Territorium está trabajando sin problema.

Mary: apoya la noción de que la participación y funcionamiento de la plataforma han mejorado. Manifiesta que aún no les han programado las fichas nuevas.

Juan Carlos manifiesta que se hizo el envío de la solicitud.

Christian: manifiesta estar en proceso de cierre. Comenta que la participación continua siendo baja dado el plagio de actividades por parte de aprendices del SENA de otros centros. Reporta que realiza acciones para aumentar la certificación como envío de anuncios, llamadas y grabaciones de chats. Manifiesta inconvenientes por parte de los aprendices al hacer grabaciones en la herramienta de territorium, lo cual ya fue reportado en SAVA. Reporta un estudiante con presunta discapacidad pero que no soporta su condición.

Juan Carlos sugiere actuar siempre con prontitud y pedir una certificación donde diga el grado de gravedad.

Ante la inquietud de Maggie sobre si se debe exigir soporte a los estudiantes con discapacidades, Juan Carlos manifiesta que esta información debe aparecer la caracterización del aprendiz.

Juan Carlos informa los siguientes temas

1. **Retorno a la presencialidad**: Informa que se van a priorizar ciertas áreas prácticas e invita a estar atentos por si se requiere presencia.
2. **Lineamientos de supervisión:** manifiesta que en reuniones previas se ha llamado la atención frente a unos errores en la presentación de la cuenta, como por ejemplo, código alfanumérico de contrato, el informe no

coincide con los soportes en SUPCON y en SECOP.

Recuerda las citaciones de carácter obligatorio para el 13 de agosto; por EMIR en horario de 8 a 10 y la reunión a las 10 con la subdirectora para el retorno a la presencialidad.

Informa sobre que una vez se acepta la invitación a una reunión, ésta se pasa al calendario de Outlook.

CONCLUSIONES

1. Es necesario formalizar las comunicaciones y poner copia a Juan Carlos para que sea un respaldo. Se debe evitar la informalidad de la información.
2. Los instructores de titulada presencial y complementaria presencial deben estar pendientes en cuanto al retorno a la presencialidad.
3. Se debe incluir el número de contrato alfanumérico en el informe de actividades; así como también tener soportes en SUPCON y Drive que concuerden con lo reportado en el informe de actividades.
4. Se debe cargar las actas creadas en formato pdf para que no sufran ninguna modificación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

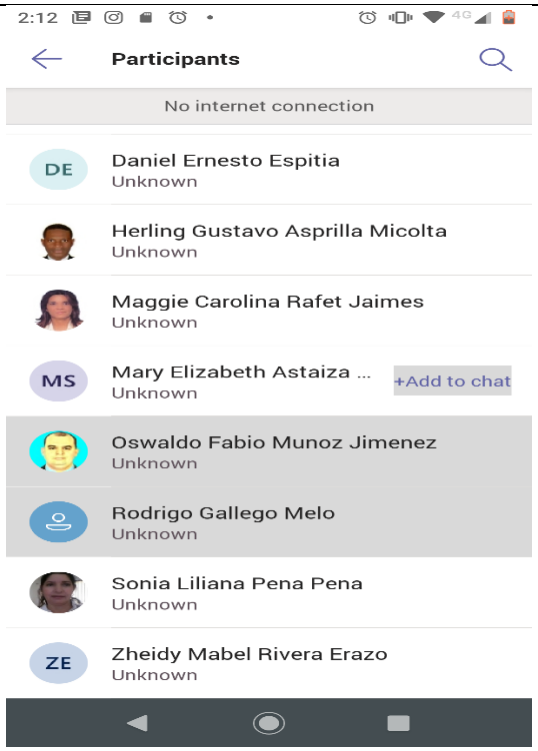
PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

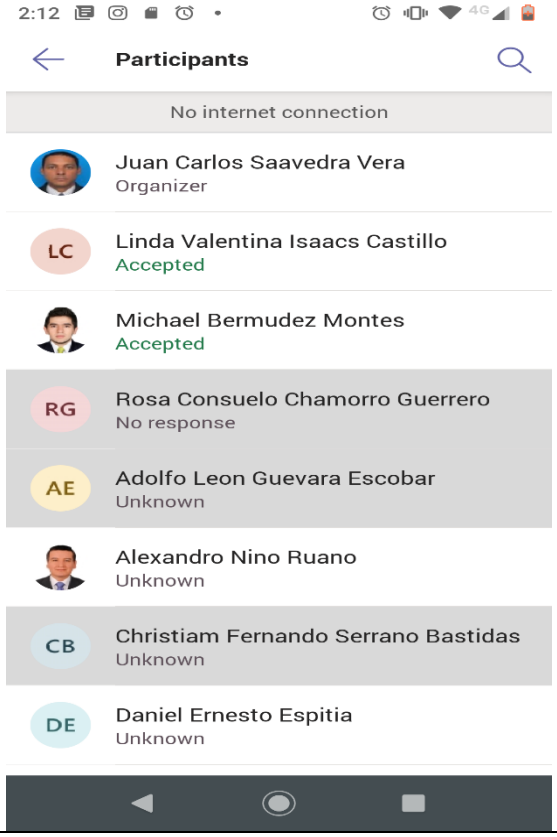
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar los que los resultados de aprendizaje consignados en SAF ya estén asociados en SOFIA plus y escribir un correo informando los RAPs que faltan o que todo ya se encuentra al día.	Componente titulada presencial.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


2:12
Participants
No internet connection
DE
Daniel Ernesto Espitia
Unknown
Herling Gustavo Asprilla Micolta
Unknown
Maggie Carolina Rafet Jaimes
Unknown
MS
Mary Elizabeth Astaiza ...
Unknown
+Add to chat
Oswaldo Fabio Munoz Jimenez
Unknown
Rodrigo Gallego Melo
Unknown
Sonia Liliana Pena Pena
Unknown
ZE
Zheidy Mabel Rivera Erazo
Unknown


2:12
Participants
No internet connection
Juan Carlos Saavedra Vera
Organizer
LC
Linda Valentina Isaacs Castillo
Accepted
Michael Bermudez Montes
Accepted
RG
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero
No response
AE
Adolfo Leon Guevara Escobar
Unknown
Alexandro Nino Ruano
Unknown
CB
Christiam Fernando Serrano Bastidas
Unknown
DE
Daniel Ernesto Espitia
Unknown

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida
Juan Carlos Saavedra Vera	12/08/2021 15:53	12/08/2021 17:25
Michael Bermudez Montes	12/08/2021 15:53	12/08/2021 16:47
Mary Elizabeth Astaiza Samboni	12/08/2021 15:56	12/08/2021 16:32
Linda Valentina Isaacs Castillo	12/08/2021 15:56	12/08/2021 17:25
Sonia Liliana Pena Pena	12/08/2021 15:58	12/08/2021 17:25
Zheidy Mabel Rivera Erazo	12/08/2021 15:58	12/08/2021 17:25
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero	12/08/2021 15:59	12/08/2021 17:25
Rodrigo (Invitado)	12/08/2021 16:01	12/08/2021 17:25
Oswaldo Fabio Munoz Jimenez	12/08/2021 16:02	12/08/2021 17:26
Daniel Espitia (Invitado)	12/08/2021 16:03	12/08/2021 17:29
ADOLFO LEON GUEVARA ESCOBAR	12/08/2021 16:04	12/08/2021 16:12
Maggie Carolina Rafet Jaimes	12/08/2021 16:04	12/08/2021 16:04
Maggie Carolina Rafet Jaimes	12/08/2021 16:07	12/08/2021 16:19
Maggie Carolina Rafet Jaimes	12/08/2021 16:32	12/08/2021 17:25
Jose Alejandro Florez Ramos	12/08/2021 16:06	12/08/2021 17:24
christiam serrano (Invitado)	12/08/2021 16:07	12/08/2021 17:28
Mary Astaiza (Invitado)	12/08/2021 16:32	12/08/2021 17:25

Link de la reunión: https://web.microsoftstream.com/video/27d1cab7-ab6f-43c0-ae77-b5ffedcd33d4